

S.Y.B.COM. SEM – III (CBCS - 2016 Course) : SUMMER - 2019

SUBJECT: COMMUNICATION SKILLS-I

Day : Saturday
Date: 13/04/2019

S-2019-0325

Time: 03.00 PM TO 06.00 PM
Max. Marks. 60

N.B.

- 1) All Questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the right to the indicate **FULL** marks.
-

- Q.1** Attempt any **TWO** of the following : (12)
a) Define 'Communication' State importance.
b) What are the principles of effective communication?
c) Explain various barriers in communication.
- Q.2** Attempt any **TWO** of the following : (12)
a) What are the advantages of oral communication?
b) Explain the nature of non-verbal communication.
c) Discuss the role of internet in business communication.
- Q.3** Attempt any **TWO** of the following : (12)
a) Draft your resume for job purpose.
b) Write a suitable job application letter to Bajaj Finance Company in response to their advertisement for the post of "Office Assistant".
c) What precautions are essential while drafting termination letter?
- Q.4** Attempt any **THREE** of the following : (12)
a) Explain importance of soft skills.
b) What are the elements of good speaking?
c) What are the barriers in listening ?
d) Explain various skills of interview .
e) Discuss role of body language in communication.
- Q.5** Write no Short Notes any **FOUR** (12)
a) Nature of communication
b) Scope of communication
c) Limitations of written communication
d) Downward communication
e) E-mail
f) Elements of Soft skills

* * * *

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.
- २) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.

- प्र.१ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) 'संज्ञापन' व्याख्या देऊन त्याचे महत्त्व सांगा.
 - ब) प्रभावी संज्ञापनाची तत्वे कोणती आहेत?
 - क) संज्ञापनातील विविध अडथळे स्पष्ट करा.
- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) तोंडी संज्ञापनाचे फायदे कोणते आहेत?
 - ब) अ-शाब्दिक संज्ञापनाचे स्वरूप स्पष्ट करा.
 - क) व्यवसाय संज्ञापनात इंटरनेटच्या भूमिकेची चर्चा करा.
- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) नोकरीच्या उद्देशाने तुमची स्व-माहिती तयार करा.
 - ब) बजाज फायनान्स कं. ने 'कार्यालय सहाय्यक' पदासाठी जाहिरात देऊन अर्ज मागवले आहेत. योग्य अर्ज लिहा.
 - क) बडतर्फीचे पत्र लिहिताना कोणत्या दक्षता घेणे आवश्यक आहे?
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही तीन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१२)
- अ) सौम्य कौशल्यांचे महत्त्व स्पष्ट करा.
 - ब) आदर्श संभाषणाचे घटक कोणते आहेत?
 - क) श्रवणातील अडथळे कोणते आहेत?
 - ड) मुलाखतीची विविध कौशल्ये स्पष्ट करा.
 - इ) संज्ञापनात देह बोलीच्या भूमिकेची चर्चा करा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा (१२)
- अ) संज्ञापनाचे स्वरूप
 - ब) संज्ञापनाची व्याप्ती
 - क) लेखी संज्ञापनाच्या मर्यादा
 - ड) अधोगामी संज्ञापन
 - इ) ई-मेल
 - फ) सौम्य कौशल्याचे घटक